



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1971/25-25
Sp. zn. ČŠIE-S-319/25-E

Název	Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601
Sídlo	Ke Kamenci 1601, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice
E-mail	reditelka@mskaminek.cz
IČO	60 159 090
Identifikátor	600 095 517
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Magda Machalová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	Ke Kamenci 1601, Pardubice
Inspekční činnost na místě	21. a 22. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Kamínek Pardubice, Ke Kamenci 1601 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je realizováno ve dvou částečně smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Toulavý kamínek*. V době inspekční činnosti škola evidovala 48 dětí. Z celkového počtu bylo 14 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich tři měly odklad povinné školní docházky o jeden

rok. Ve škole se vzdělávaly dvě děti s odlišným mateřským jazykem a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce v lednu 2023, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Ve škole působila jako učitelka, její koncepce rozvoje školy tak vychází z dobré znalosti prostředí, místních podmínek a možností. Základní vizi, tedy udržovat charakter školy rodinného typu, vytvářet vstřícné pracovní prostředí a podmínky k partnerské komunikaci s rodiči zaměřenou na společnou podporu rozvoje dětí, ředitelka úspěšně naplňuje. Kontrolní a hodnotící procesy související s činností školy jsou nastaveny, jejich realizace přináší konkrétní informace a dostatečnou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Ke zkvalitnění řízení a zřehlednění administrativních úkonů škola využívá systém *Správa MŠ*, ke sjednocení i zjednodušení komunikace se zákonnými zástupci systém *Naše MŠ*. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a ve stanoveném požadovaném rozsahu.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a dlouhodobě stabilní, individuální přístup k dětem a kvalitu pedagogického procesu posiluje působení asistentky pedagoga a školní asistentky. Strategie dalšího vzdělávání je zaměřena na osobní rozvoj pedagogů i potřeby školy, poznatky ze vzdělávacích akcí i samostudia didaktických a metodických materiálů pedagogové vzájemně sdílí a postupně aplikují do praxe. Pravidelně probíhá hospitační činnost ředitelky, pedagogická problematika je projednávána na schůzkách pedagogické rady případně operativně podle potřeby. Výraznou pozornost věnovala škola zpracování nového školního vzdělávacího programu, který vychází z revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Zároveň byla vytvořena základní struktura pro plánování a hodnocení na třídní úrovni, jejíž efektivitu učitelky aktuálně ověřují.

Škole se ve spolupráci se zřizovatelem, prostřednictvím dotačních programů i za významné podpory rodičů daří průběžně obnovovat a modernizovat vybavení budovy, jednotlivých tříd a zahrady. V obou třídách je dostatek podnětných hraček, didaktických pomůcek včetně digitálních, výtvarného materiálu, dětské literatury i vybavení pro sportovní a hudební aktivity či relaxaci. Prostředí celé mateřské školy je koncipováno jako aktivní součást vzdělávacího procesu, svým uspořádáním, vybavením i výzdobou motivuje děti k samostatnému objevování a učení. Na jeho podobě se podílí ve velké míře i děti a rodiče.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces plánují učitelky ve třídách ve vzájemné spolupráci, využívají aktuální vzdělávací příležitosti, reagují na podněty dětí i zjištění z hodnotících aktivit a pedagogické diagnostiky. Nastavená časová dotace k realizaci plánovaného obsahu umožňuje dostatečný prožitek dětí a hlubší pochopení tématu.

Vzdělávání probíhalo ve velmi přátelské atmosféře, které napomáhal vstřícný a respektující přístup pedagogů. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro spontánní vyžití, což podporovalo přirozené učení ve spolupráci starších a mladších dětí prostřednictvím pozorování a napodobování, rozvíjelo vzájemnou pomoc, empatii a toleranci, posilovalo komunikační dovednosti. Přípravené volitelné, případně učitelkou přímo vedené didakticky zaměřené činnosti (s převahou samostatné či skupinové práce) slučovaly poznatky z více oborů, propojovány byly s praktickými zkušenostmi. Poutavá a často i individuálně cílená

motivace, pestrost vzdělávacích podnětů, diferenciaci náročnosti aktivit a zastoupení nápaditých pomůcek k danému tématu přirozeně podněcovaly děti k činnostem, samostatnému objevování, jejich účasti na řešení nejrůznějších úkolů a problémů. Ve zhlédnutých činnostech bylo zřejmé posilování jemné motoriky, paměti, soustředění, komunikačních dovedností, smyslového vnímání, čtenářské, polytechnické, matematické a přírodovědné gramotnosti, podněcování dětské tvořivosti a fantazie. Pravidelné zdravotně preventivní aktivity a pohybové hry s hudebním doprovodem vedly k rozvoji hrubé motoriky a pohybové koordinace, nácviku správného dýchání, ale také k fyzické i psychické pohodě dětí. Přirozenou formou byly po celý den zařazovány básně, říkadla, písničky, společné rituály a hry se zpěvem, které podporovaly řečové dovednosti, rytmické citění, napomáhaly k upevňování poznatků a vědomostí i udržovaly pozornost dětí. Dostatečně dlouhý pobyt venku a také odpolední aktivity tematicky navazovaly a vhodně doplňovaly plánované cíle. V průběhu vzdělávání učitelky posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, zdvořilostní a hygienické návyky, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami. Průběžně se dětem dostávalo motivační ocenění, chyběla však čtenější popisná zpětná vazba ze strany učitelek směrem k individuálnímu pokroku dětí i průběhu vzdělávacích činností. Pozitivní je vedení dětí k využívání hodnotícího semaforu pro získání zpětné vazby k průběhu aktivit, sebereflexi nebo k vyjádření pocitů. S dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistentka pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jeho individualitu. Školní asistentka účelně pomáhala dětem při adaptaci, přispívala k plynulému chodu a bezpečnému prostředí při vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahují očekávaných výstupů přiměřeně svému věku a individuálním možnostem. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně, pouze u některých nejmladších bylo možné pozorovat, že se stále adaptují na školní prostředí. Ve výběru činností byly děti aktivní a nezávislé, dokázaly se při nich přiměřenou dobu soustředit a dokončit je. Hrály si samostatně i společně v různých velkých skupinách, při kooperativních činnostech vzájemně spolupracovaly, pomáhaly si, domlouvaly se, problémové situace řešily tvůrčím způsobem. Prokazovaly odpovídající vědomosti o okolním světě, kulturním, společenském a technickém prostředí, často i nadstandardní znalosti a dovednosti v oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, formulovat otázky i odpovědi. Pod vedením učitelek reprodukovaly písničky, krátké texty a říkanky. S velkou chutí se děti zapojovaly do pracovních a výtvarných aktivit, do nichž promítaly svou zkušenost a představivost. Projevovaly dobrou fyzickou zdatnost, zvládaly základní pohybové dovednosti a orientaci v prostoru. Při stolování, sebeobslužných aktivitách, v hygienických návycích a drobných úklidových činnostech byly děti velmi samostatné.

Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vývoj a pokroky jednotlivých dětí, u dětí v povinném předškolním vzdělávání využívají navíc diagnostický nástroj *I-Sophi*. Všem dětem od letošního školního roku založily diagnostická portfolia s cílem posílit oblast formativního hodnocení a dále rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Od minulé inspekční činnosti se postupně daří zjištění více využívat k cílenému plánování vzdělávací nabídky podle možností a potřeb jednotlivců. Hodnocením výsledků vzdělávání se učitelky zabývají i v rámci evaluačních činností na úrovni tříd nebo schůzek pedagogické rady. Při zajišťování podpory dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami vychází škola důsledně z doporučení školského poradenského zařízení, účelně využívá personální podporu asistentky pedagoga. Dětem s odkladem povinné školní docházky jsou s ohledem na vzdělávací potřeby stanoveny oblasti, které je třeba posilovat. Naplňování vzdělávacích

cílů podporuje škola i nabídkou některých dalších aktivit. Děti se mohou zapojit do hry na zobcovou flétnu, tvořit z keramické hlíny, uplatnit svou zručnost ve výtvarném kroužku, účastnit se školních akcí kulturního, sportovního a poznávacího charakteru i činností cíleně zaměřených na vzájemnou spolupráci školy, dětí, rodičů, města a dalších vnějších partnerů.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně technického vybavení školy,
- pozitivní posun v oblasti plánování a hodnocení vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Reálně stanovená koncepce i strategie rozvoje školy podpořena funkčními hodnoticími procesy, (1.1)
- aktivní podíl ředitelky na každodenním chodu školy, vytváření pozitivní atmosféry a systematickém zlepšování podmínek vzdělávání, (2.2)
- vstřícný, respektující a podporující přístup k dětem posiluje harmonický rozvoj dětské osobnosti, (3.2)
- dlouhodobě stabilní pedagogický sbor, příkladná spolupráce zaměstnanců školy, jednotné působení učitelek a asistentek a otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání přispívají k příjemnému učebnímu prostředí a příznivě ovlivňují průběh i výsledky vzdělávání, (3.3)
- promyšlená a rozmanitá nabídka činností, uplatňování aktivizujících forem a metod práce, jež podporují zvědavost a zájem dítěte, využívání zejména prožitkového učení s přesahem do běžného praktického života. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší míra poskytování konkrétní zpětné vazby ze strany učitelek směrem ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Oceňovat snahu a pokrok dítěte v průběhu vzdělávání konkrétní popisnou zpětnou vazbou s naznačením možností dalšího rozvoje, vytvářet si prostor pro zhodnocení vzdělávacích činností,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na oblast formativního hodnocení, zvyšovat povědomí sdílením příkladů inspirativní praxe a osvědčených postupů,
- rozvíjet nadále diagnostickou funkci portfolií dětí a do jejich tvorby zapojit všechny účastníky edukačního procesu, aktivně s nimi v průběhu roku pracovat, využívat je k motivaci dětí, rozvoji jejich sebereflexe a aktivní účasti na vlastním učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 10. 2025
2. *Strategie Mateřské školy Kamíněk 2023-2030*
3. Výroční zprávy mateřské školy za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
4. Evaluační a hodnoticí školní a třídní dokumentace
5. Portfolia a individuální záznamy o pokrocích dětí docházejících do mateřské školy
6. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-997/22-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

30. 11. 2025